

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Politika zasebnosti

Varovanje osebnih podatkov

Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje za namene izobraževanja in izpopolnjevanja udeležencev izobraževanja za spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, za svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela zavoda obdeluje osebne podatke udeležencev izobraževanja, skladno s področno zakonodajo in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov.

Naša politika varovanja podatkov vsebuje:

- uporabnike natančno seznanimo, kako in za kaj uporabljamo podatke, ki jih vpišejo v različne obrazce;
- podatkov o naših uporabnikih nikoli ne dajemo v najem, jih ne prodajamo in ne dovolimo, da bi jih uporabila katerakoli druga oseba;
- svoje baze za e-obveščanje na novo oblikujemo ob začetku vsakega šolskega leta, preverjamo in ažuriramo, da je v njih čim manj naslovov z napakami,
- upoštevamo pravila evropske uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (EUR-Lex - 32016R0679 – SL).

Podatki, ki jih imamo

Podatke ste nam posredovali z izpolnitvijo obrazcev ob vpisu oz. ob začetku novega šolskega leta v pisni obliki oz. nam jih zaupali preko telefona, elektronske pošte ali kako drugače. Posamezna soglasja in privolitve na nivoju organizacijskih enot zavoda zbiramo za novince ob vpisu v šolo in veljajo za čas izobraževanja oz. do pisne dopolnitve, preklica oz. umika.

Kako uporabljamo vaše podatke

Zbrane podatke uporabljamo za obveščanje in izvajanje storitev ter tekočega poslovanja. Vaš e-poštni naslov lahko uporabljamo za pošiljanje obvestil, povezanih z našimi storitvami, vključno z vsemi obvestili, ki jih zahteva zakonodaja. Če nam pišete po elektronski pošti, lahko shranimo vaša e-poštna sporočila, vaš e-poštni naslov in naš odgovor zaradi izboljšanja kakovosti naših storitev.

Vaše osebne podatke in dokumentacijo, na podlagi katere so zbrani osebni podatki, šola uporablja ter hrani v skladu z določili področnih zakonov in v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov.

Hranjenje vaših podatkov

Vaše podatke hranimo le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in uporabljali. Ob koncu izobraževanja oziroma po izpolnitvi namena obdelave šola osebne podatke izbriše oziroma uniči v skladu z zakonskimi določili, razen podatkov, ki se hranijo trajno oziroma so del arhivskega gradiva.

Vaše pravice

Vseskozi sprejemamo vse potrebne ukrepe, da zagotovimo varno obravnavanje vaših osebnih podatkov v skladu s politiko zasebnosti. Imate pravico do dostopa do osebnih

podatkov, ki jih imamo o vas, ter pravico do popravka ali izbrisa vaših podatkov. Prav tako imate pravico omejiti uporabo vaših podatkov in pravico do prenosa vaših osebnih podatkov na tretjo osebo.

Zavezujemo se, da bomo spoštovali vašo voljo in osebne podatke v izjavah opredeljene namene obdelovali zgolj v okviru danih privolitvev.

Dane privolitve lahko kadarkoli prekličete s pisno zahtevo, poslano na naslov: Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje, Šuštarjeva kolonija 7a, 1420 Trbovlje ali po e-pošti: tajnistvo@stps-trbovlje.si

2.c) Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja zavoda

Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja vzgoje in izobraževanja:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/zakonodaja/>

Seznam dokumentov kot druga informacija javnega značaja:

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje.
- Pravilnik Srednje tehniške in poklicne šole Trbovlje o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih.
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest na Srednji tehniški in poklicni šoli Trbovlje.
- Pravilnik o videonadzoru.
- Pravilnik o računovodstvu.
- Pravilnik o številu in hrambi žigov zavoda.
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic in spremembe.
- Poslovník o delu Sveta zavoda.

2.č) Seznam predlogov in predpisov

Seznam predlogov in predpisov s področja vzgoje in izobraževanja:

<https://www.gov.si/podrocja/izobrazevanje-znanost-in-sport/>

Temeljni, podzakonski in drugi predpisi urejajo področje vzgoje in izobraževanja.

Povezava na državni register predpisov za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- [Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje:](#)
- <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/>Uradni list RS: <https://www.uradni-list.si/>
- Državni zbor: <https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/>

Druge povezave na državne in evropske registre:

- EU portal: https://europa.eu/european-union/index_sl
- Zavod RS za zaposlovanje: <https://www.ess.gov.si/>
- Državni izpitni center: <https://www.ric.si/>
- Zavod RS za šolstvo: <https://www.zrss.si/>
- Pravo EU: https://europa.eu/european-union/law_sl
- Splošna uredba EU o varstvu osebnih podatkov:
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

2.d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentih po vsebinskih sklopih

Strateški in programski dokumenti:

- Letni vsebinski načrt zavoda za posamezno leto.
- Finančni načrt zavoda za posamezno leto.
- Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem letu.
- Poslovno/finančno poročilo zavoda za posamezno leto.

Razpisno dokumentacijo in objave pripravljamo skladno s predpisi o urejanju javnega naročanja.

Javna naročanja so objavljena na **portalu javnih naročil**: <https://www.enarocanje.si/>

2.e) Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oz. drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi

Postopke vodimo skladno z upravnim postopkom.

2.f) Seznam evidenc, ki jih zavod upravlja

Seznam evidenc je posebej naveden in opredeljen glede na 30. člen Splošne uredbe v dokumentu Evidence dejavnosti obdelave.

2.g) Seznam drugih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

- Matične knjige.
- Seznam dijakov po oddelkih in letnikih.
- Seznam dijakov, ki so opravili splošno, poklicno maturo ali zaključni izpit.
- Informatizirana zbirka podatkov Centralna evidenca udeležencev VIZ (CEUVIZ).
- Osebni listi udeležencev izobraževanja (dijaki, udeleženci izobraževanja odraslih).

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Dostop preko spleta: <https://www.stps-trbovlje.si/>

Fizičen dostop:

Informacije so fizično dostopne v prostorih tajništva zavoda v času uradnih ur vsak delovnik od 8.00 do 12.00 pri osebah, pooblaščenih za sprejem vlog.

Dostop za osebe s posebnimi potrebami je urejen na Šuštarjevi koloniji 7a.

4. CENIK ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja: 16., 17., 18. člen
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941>

Za posredovanje informacij lahko zavod prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 EUR (DDV vključen).

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- Šolski koledar.
- Značilnosti posameznih izobraževalnih programov.
- Urniki.
- Pravilnik o ocenjevanju znanja.
- Načrti ocenjevanja.
- Pravilnik o šolskem redu.
- Šolska pravila.
- Učbeniki in učbeniški sklad.
- Vpisni pogoji.
- Vpisni pogoji za izobraževanje odraslih.
- Šolski sklad.
- Nadstandardne dejavnosti.
- Razpored govornih in pogovornih ur.
- Kontaktni podatki zaposlenih.
- Vpisni pogoji.