

Ime in naziv upravljavca	Odgovorna oseba in pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov (DPO)
<p>Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje Šuštarjeva 7a 1420 Trbovlje</p> <p>Tel: 03 56 33 450 (tajništvo) E-naslov: tajništvo@stps-trbovlje.si</p>	<p>Ime in priimek, položaj: Marjetka Bizjak, ravnateljica E-naslov: marjetka.bizjak@guest.arnes.si Tel.: 03 56 33 450 (tajništvo)</p> <p>DPO: dr. Tatjana Novak E-naslov: tatjana.novak@sclj.si</p>

Št.	Naziv zbirke	Pravna podlaga	Namen obdelave	Kategorije posameznikov	Vrste osebnih podatkov	Notranji uporabniki	Zunanji uporabniki	Rok hrambe (izbrisa)	Način zavarovanja	Odgovorna oseba (skrbnik zbirke)	Informacijska podpora
1	Evidenca o zaposlenih delavcih	Pogodba o zaposlitvi in Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV).	Uveljavljanja pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, za namen zagotavljanja statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.	Zaposleni delavci	- Podatki o delavcu (13/I(a) člen ZEPDSV); - Podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi (13/I(c) člen ZEPDSV); - Podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi (13/I(č) člen ZEPDSV)	Pooblaščenči zaposleni in obdelovalci: ravnateljica tajnica VIZ računovodja	ZZZS, ZPIZ in drugi državni organi na podlagi zakona.	Dokumentarno gradivo trajno, elektronska evidenca v času trajanja delovnega razmerja – kot določa ZEPDSV.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov ŠC Ljubljana.	Ravnateljica	VASCO KPIS - MIZŠ
2	Evidenca o stroških dela	Pogodba o zaposlitvi in Zakon o evidencah na	Uveljavljanja pravic iz sistema socialnega	Zaposleni delavci	- Podatki o delavcu (16/I(a) člen ZEPDSV);	Pooblaščenči zaposleni in obdelovalci: ravnateljica	ZZZS, ZPIZ in drugi državni organi na	Dokumentarno gradivo trajno, elektronska evidenca v času	Razvidno iz Pravilnika o varovanju	Ravnateljica	VASCO Izplačila poleg plač - MIZŠ

		področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV).	zavarovanja in socialnega varstva, za namen zagotavljanja statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.		- Podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca (16/I(b) člen ZEPDSV); - Podatki o drugih stroških dela (16/I(c) člen ZEPDSV); - Podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca (16/I(č) člen ZEPDSV).	tajnica VIZ računovodja	podlagi zakona.	trajanja delovnega razmerja – kot določa ZEPDSV.	osebnih podatkov STPŠ Trbovlje		Finančna izplačila - MIZŠ
3	Evidenca o izrabi delovnega časa	Pogodba o zaposlitvi in Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV).	Uveljavljanja pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, za namen zagotavljanja statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.	Zaposleni delavci	Podatki o številu opravljenih in neopravljenih ur dela (18. člen ZEPDSV).	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnateljica tajnica VIZ računovodja	ZZZS, ZPIZ in drugi državni organi na podlagi zakona.	Dokumentarno gradivo trajno, elektronska evidenca v času trajanja delovnega razmerja – kot določa ZEPDSV.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje	Ravnateljica	VASCO Izplačila poleg plač - MIZŠ Finančna izplačila - MIZŠ
4	Evidenca s področja varnosti in zdravja pri delu	Pogodba o zaposlitvi, Zakon o evidencah na področju dela	Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.	Zaposleni delavci	Podatki in potrdila o zdravstvenih pregledih, omejitvah in	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnateljica tajnica VIZ	Inšpektorat za delo, pooblaščen izvajalec medicine dela,	trajno	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov	Ravnateljica	Evidenca s področja zdravja in varnosti pri delu ter

		in socialne varnosti (ZEPDSV) in Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1).			poškodbah pri delu.		pooblašчени strokovni delavec za varnost pri delu, državni organi na podlagi zakona.		STPŠ Trbovlje.		promocija zdravja se vodijo na delovnem mestu. Podjetje, ki zagotavlja Varstvo pri delu je
5	Evidenca prijavljenih kandidatov za vpis	86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI), 63. člen Zakona o izobraževanju odraslih (ZIO) in 6. člen Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješol. izobraževanju (Pravilnik). VPIS v program (pogodbeni pravni temelji)	Izvajanje postopka vpisa v šolo.	Prijavljeni kandidati za vpis v šolo	Podatki o kandidatu za vpis (86/3 ZPSI) -podatki o starših (osebno ime, prebivališče, telefonska številka), ime in sedež šole, kjer je prijavljeni končal zadnji razred oziroma letnik, ime izobraževalnega programa, zadnji uspešno končani razred oziroma letnik, o prvem tujem jeziku, o ocenah in drugih podatkih v skladu z merili za vpis v šole z omejitvijo vpisa in vpisnimi	Pooblašчени zaposleni in obdelovalci: tajnica VIZ svetovalna delavka	Pooblašчени delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).	trajno Vodi se za vsako šolsko leto posebej.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje.	Ravnateljica Svetovalna delavka	CEUVIZ

					pogoji, o ponavljanju letnika, podatke o preusmeritvi v drug program, podatke o usmerjanju mladostnikov s posebnimi potrebami, o prenosu prijave, o programu, na katerega se prijavlja (86/4 ZPSI oz. 63/3 ZIO).						
6	Evidenca vpisanih in evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah	86. člen ZPSI in 6. člen Pravilnika. VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Izvajanje postopka vpisa in za potrebe dejavnosti šole in MIZŠ, za potrebe statističnih analiz.	Vpisani dijaki	Podatki o dijakih (86/3 ZPSI).	Pooblaščeni zaposleni in obdelovalci: ravnateljica tajnica VIZ referat IO svetovalna služba strokovni delavci	Pooblaščeni delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).	trajno Vodi se po izobraževalnih programih, letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah, za vsako šolsko leto posebej.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje.	Ravnateljica	CEUVIZ e-Asistent
7	Evidenca o udeležencih	63. in 66. člen ZIO. VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Za potrebe izobraževalnega in svetovalnega dela.	Vpisani kandidati	Podatki o kandidatih (63/3 in 66/2 ZIO) -podatki (zaporedna številka, osebno ime, EMŠO, spol, kraj in država rojstva, naslov v RS, kjer udeleženec stalno ali začasno biva,	Pooblaščeni zaposleni in obdelovalci: ravnateljica tajnica VIZ referat IO strokovni delavci	Pooblaščeni delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).	trajno Podatki 66/2 ZIO se hranijo 5 let od vnosa podatkov.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje	Ravnateljica Organizator IO	CEUVIZ Evidenca IO

					stalni ali začasni naslov v tujini, državljanstvo, izobrazba, zaposlitveni status, program ali dejavnost in evidenčna številka iz uradnega registra programov, podatki o prijavi, vpisu, datumu vključitve oz. začetku izobr., poteku izobr., datumu izpisa in datumu zaključka izobr., podatki o vključitvi in zaključku svetovanja, potek in področje svetovanja).						
8	Osebni list vpisanega	86. člen ZPSI, 62. člen ZIO in 6. člen Pravilnika. VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Za potrebe dejavnosti šole, za potrebe MIZŠ, za potrebe statističnih analiz.	Vpisani kandidati	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, - podatki o splošnem učnem uspehu, o opravljenih izpitih, o napredovanju in dokončanju	Pooblaščeni zaposleni in obdelovalci: ravnateljica svetovalna delavka razredniki	Pooblaščeni delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).	trajno Vodi se za vsakega od vpisa v izobraževanje do končanja izobraževanja oz. do izpisa.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje	Ravnateljica	CEUVIZ e-Asistent

					izobraževanja (86/5 ZPSI, 62/2 ZIO).						
9	Matična knjiga	86. člen ZPSI, 62. člen ZIO in 6. člen Pravilnika.	Za potrebe spremljanja poteka in zaključka izobraževanja.	Vpisani kandidati	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, 62/2 ZIO).	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnateljica svetovalna delavka	Pooblaščen delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).	trajno Vodi se od vpisa do končanja izobraževanja oz. do izpisa.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje	Ravnateljica	
10	Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnosti vpisanih	86. člen ZPSI in 6. člen Pravilnika. (privolitev dijaka)	Spremljanje telesnega razvoja dijaka.	Dijaki, ki podajo soglasje	Podatki o dijaku (86/3 ZPSI) in podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka (86/5 ZPSI).	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: Učitelji športne vzgoje, ki vodijo športno-vzgojni karton in evidence o gibalnih sposobnostih dijakov.	Pooblaščen delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).	Vodi se s soglasjem od pridobitve soglasja do konca pouka v šolskem letu oz. do preklica soglasja.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje	Ravnateljica	Športno-vzgojni karton)
11	Zapisniki sej izpitnega odbora za zaključni izpit (oz. poklicno maturo)	86. člen ZPSI, 62. člen ZIO in 6. člen Pravilnika.	Spremljanje. zaključnega izpita.	Dijaki in udeleženci izobraževanja odraslih (kandidati)	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI).	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnateljica tajnik ZI, ŠMK referat IO	Pooblaščen delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).	trajno Vodi se vsak izpitni rok in šolsko leto posebej.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje.	Ravnateljica	CEUVIZ e-Asistent Aplikacija CPI
12	Zapisniki zaključnih izpitov (oz. poklicne mature)	86. člen ZPSI, 62. člen ZIO in 6. člen Pravilnika.	Spremljanje zaključnega izpita, zaključka izobraževanja in	Dijaki in udeleženci izobraževanja odraslih (kandidati)	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI).	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnateljica tajnik ZI, ŠMK referat IO	Pooblaščen delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje,	trajno Vodi se vsak izpitni rok in šolsko leto posebej.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje.	Ravnateljica	CEUVIZ e-Asistent Aplikacija CPI

		VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	nadaljevanja izobraževanja.				znanost in šport (MIZŠ).				
13	Poročilo o zaključnem izpitu (oz. poklicni maturi)	86. člen ZPSI, 62. člen ZIO in 6. člen Pravilnika. VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Spremljanje zaključnega izpita, zaključka izobraževanja in nadaljevanja izobraževanja.	Dijaki in udeleženci izobraževanja odraslih (kandidati)	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI).	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnateljica tajnik ZI, ŠMK referat IO RIC CPI	Pooblaščen delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).	trajno Vodi se vsak izpitni rok in šolsko leto posebej.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje.	Ravnateljica	CEUVIZ e-Asistent Aplikacija RIC Aplikacija CPI
14	Zapisniki o izpiti, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno	86. člen ZPSI, 62. člen ZIO in 6. člen Pravilnika. VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Spremljanje izobraževanja in napredovanja.	Dijaki in udeleženci izobraževanja odraslih (kandidati)	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, 62/2 ZIO).	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnateljica	Pooblaščen delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).	trajno Vodi se po izpitnih rokih in šolskih letih.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje.	Ravnateljica	Evidenca IO Aplikacija CPI,
15	Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba	86. člen ZPSI in 13. člen Pravilnika. (privolitev dijaka, starša)	Pomoč in svetovanje dijakom, ki potrebujejo pomoč.	Dijaki, ki soglašajo z obravnavo	Podatki o dijakih (86/3 ZPSI) in podatki o družinski in socialni anamnezi, razvojni anamnezi, diagnostičnih postopkih, postopkih strokovne pomoči, strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za	Pooblaščen zaposleni in obdelovalci: ravnateljica svetovalna delavka	Pooblaščen delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).	Vodi se s soglasjem od pridobitve soglasja do končane obravnave, vendar najdlje do konca šolske leta oz. do preklica soglasja.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje.	Svetovalna delavka	

					socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic (86/10 ZPSI).						
16	Evidenca vpisanih, ki se izobražujejo izredno in evidenca kandidatov, ki opravljajo izpite	86. člen ZPSI, 63. člen ZIO in 6. člen Pravilnika. VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Izvajanje postopka vpisa, spremljanje izobraževanja ter za potrebe opravljanja izpitov in dejavnosti STPŠ Trbovlje in MIZŠ, za potrebe statističnih analiz.	Vpisani kandidati	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, 63/2,3 ZIO).	Pooblaščeni zaposleni in obdelovalci: ravnateljica referat IO strokovni delavci tajnica VIZ	Pooblaščeni delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), RIC, CPI.	trajno Vodi se za vsakega vpisanega kandidata od vpisa v izobraževanje do končanja izobraževanja oz. izpisa.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje.	Ravnateljica	CEUVIZ Aplikacija RIC Aplikacija CPI
17	Evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja	86. člen ZPSI 62. člen ZIO in 6. člen Pravilnika. VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Spremljanje izobraževanja.	Kandidati	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, 62/2 ZIO).	Pooblaščeni zaposleni in obdelovalci: strokovni delavci tajnica VIZ referat IO svetovalna delavka tajnik ZI, ŠMK	Pooblaščeni delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), RIC, CPI.	trajno Vodi se v redovalnicah za vsakega vpisanega kandidata od vpisa v izobraževanje do končanja izobraževanja oz. izpisa, po oddelkih, letnikih oz. skupinah.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje.	Ravnateljica	CEUVIZ e-Asistent Aplikacija RIC Aplikacija CPI

18	Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju	86. člen ZPSI in 6. člen Pravilnika. VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Spremljanje izobraževanja.	Dijaki	Podatki o dijakih (86/3 ZPSI).	Pooblašчени zaposleni in obdelovalci: ravnateljica svetovalna delavka tajnik ZI, ŠMK strokovni delavci	Pooblašчени delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), RIC, CPI.	trajno Vodi se za vsakega vpisanega kandidata od vpisa v izobraževanje do končanja izobraževanja oz. izpisa.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje.	Ravnateljica	CEUVIZ e-Asistent Aplikacija RIC Aplikacija CPI
19	Evidenca o izdanih javnih listinah	86. člen ZPSI, 63. člen ZIO in 6. člen Pravilnika. VPIS v program (pogodbeni pravni temelj)	Spremljanje izobraževanja.	Kandidati	Podatki o kandidatih (86/3 ZPSI, 63/3 ZIO).	Pooblašчени zaposleni in obdelovalci: ravnateljica referat IO tajnik ZI, ŠMK strokovni delavci	Pooblašчени delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), RIC, CPI.	trajno	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje.	Ravnateljica	CEUVIZ e-Asistent Aplikacija RIC Aplikacija CPI
20	Evidenca o starših mladoletnih dijakov	6. člen Pravilnika.	Za potrebe dejavnosti STPŠ Trbovlje, za potrebe MIZŠ, za potrebe statističnih analiz.	Dijaki, ki so vpisani v šolo, starši oz. zakoniti zastopniki dijakov	Podatki o dijakih (ime in priimek, spol, datum, kraj, občina in država rojstva, prebivališče) in podatki starših oz. zakonitih zastopnikov (ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka).	Pooblašчени zaposleni in obdelovalci: ravnateljica svetovalna delavka razredniki	Pooblašчени delavci STPŠ Trbovlje in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ).	Vodi se s soglasjem od pridobitve soglasja do konca šolske leta oz. do preklica soglasja.	Razvidno iz Pravilnika o varovanju osebnih podatkov STPŠ Trbovlje.	Ravnateljica	CEUVIZ e-Asistent

86. člen ZPSI:

Šole vodijo naslednje evidence z osebnimi podatki dijakov:

1. evidenco prijavljenih kandidatov za vpis,
2. evidenco vpisanih ter evidenco vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah,
3. osebni list, ki se vodi za vsakega vpisanega od vključitve dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa,
4. matično knjigo, ki obsega splošne podatke o vpisanih, o poteku njihovega izobraževanja od vključitve do končanja izobraževanja oziroma do izpisa,
5. evidenco podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih vpisanih,
6. zapisnike sej izpitnega odbora za zaključni izpit,
7. zapisnike zaključnih izpitov,
8. poročilo o zaključnem izpitu,
9. zapisnike o izpiti, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno,
10. evidenco o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba,
11. evidenco vpisanih, ki se izobražujejo izredno in evidenco kandidatov, ki opravljajo izpite,
12. evidenco o preverjanju in ocenjevanju znanja,
13. evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju.

Zakon o izobraževanju odraslih

VIII. EVIDENCE IN DOKUMENTACIJA

1. Evidence in dokumentacija v javnoveljavnih izobraževalnih programih

62. člen (vrsta evidenc in dokumentacije)

(1) Evidence in dokumentacija v programu osnovne šole za odrasle in javnoveljavnih izobraževalnih programih za odrasle obsegajo:

- evidence, ki so določene s tem zakonom,
- javne listine, ki jih izvajalec programa osnovne šole za odrasle oziroma javnoveljavnega izobraževalnega programa za odrasle izdaja udeležencem, in
- druge dokumente, v katerih in na podlagi katerih nastajajo podatki, ki se vpisujejo v evidence, ali s katerimi se načrtuje, organizira in izvaja program.

(2) Za vodenje dokumentacije in evidenc za odrasle v programih gimnazij se uporablja zakon, ki ureja gimnazije, v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja pa se uporablja zakon, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

(3) Podrobnejšo vsebino in vrste javnih listin ter drugih dokumentov, njihov način vodenja in obdelave podatkov iz prvega odstavka tega člena, določi minister.

63. člen (evidence)

(1) Izvajalec programa osnovne šole za odrasle za potrebe

izobraževalnega dela vodi naslednje evidence s podatki o udeležencih:

1. evidenco o prijavljenih kandidatih za vpis,
2. evidenco o udeležencih,
3. osebni list, ki se vodi za vsakega udeleženca od vključitve do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa,
4. matično knjigo, ki obsega splošne podatke o vpisanih, o poteku njihovega izobraževanja od vključitve do končanja izobraževanja oziroma do izpisa,

5. evidenco o preverjanju in ocenjevanju znanja,

6. evidenco o izpitih in

7. evidenco o izdanih javnih listinah.

(2) Izvajalec javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle za potrebe izobraževalnega dela vodi naslednje evidence s podatki o udeležencih:

- evidenco o prijavljenih kandidatih za vpis,
- evidenco o udeležencih in
- evidenco o izdanih javnih listinah.

(3) Evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena vsebujejo:

1. zaporedno številko,
2. osebno ime,
3. EMŠO,
4. spol,
5. kraj in državo rojstva,
6. naslov v Republiki Sloveniji, na katerem udeleženec stalno oziroma začasno prebiva (občina, naselje, ulica, hišna številka ter dodatek k hišni številki in številka stanovanja, če obstajata),
7. stalni oziroma začasni naslov v tujini (ime in koda države, ime ožjega območja, če v državi obstaja, kraj, ulica in hišna številka ter dodatek k hišni številki in številka stanovanja, če obstajata, poštna številka in ime pošte oziroma drugi podatki, ki se v tujini štejejo kot sestavni del naslova),
8. državljanstvo,

9. zaposlitveni status,

10. podatke o starših v programu osnovne šole za odrasle (osebno ime, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče poslati nujna sporočila), kadar je udeleženec mlajši od 18 let,

11. program ali dejavnost in evidenčno številko iz uradnega registra programov (vrsta in področje izobraževanja po KLASIUS).

(4) Evidenca o udeležencih iz 2. točke prvega odstavka in druge alineje drugega odstavka tega člena poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje še podatke o prijavi, vpisu, datumu vključitve oziroma datumu začetka izobraževanja, poteku izobraževanja, datumu izpisa in datumu zaključka izobraževanja.

(5) Evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena vsebuje še ocene iz posameznih predmetov, predmetnih področij oziroma drugih sestavin izobraževalnega programa, kadar je izobraževanje organizirano tako, da se znanje udeležencev preverja in ocenjuje sproti.

(6) Evidenca o izpitih poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena vsebuje še podatke o poteku izpita in o doseženi oceni ter osebno ime izpraševalca oziroma članov izpitne komisije, kadar udeleženec opravlja izpit pred komisijo.

(7) Evidenca o izdanih javnih listinah iz 7. točke prvega odstavka in tretje alineje drugega odstavka tega člena poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena vsebuje še podatke o vrsti in številki ter datumu izdane listine.

(8) Evidence iz tega člena se hrani trajno.

(9) Način vodenja evidenc in obdelavo podatkov določi minister.

64. člen (javne listine)

(1) Ko udeleženec v programu osnovne šole za odrasle opravi vse obveznosti po programu za posamezen razred, mu izvajalec izda letno spričevalo, ko zaključi vse obveznosti po programu, pa mu izda zaključno spričevalo o končani osnovni šoli.

(2) Izvajalec javnoveljavnega izobraževalnega programa za odrasle izda udeležencu v tem programu potrdilo o usposabljanju, ki je javna listina, s priložo, ki vsebuje popis znanj in veščin, pridobljenih v programu.

Evidence in dokumentacija v svetovalni dejavnosti javne službe

65. člen (vrsta evidenc in dokumentacije)

Evidence in dokumentacija v svetovalni dejavnosti javne službe obsegajo:

- evidence, ki so določene s tem zakonom in
- druge dokumente, v katerih in na podlagi katerih nastajajo podatki, ki se vpisujejo v evidence, ali s katerimi se načrtuje, organizira in izvaja program.

66. člen (evidence)

(1) Izvajalec javne službe za potrebe svetovalnega dela vodi evidenco s podatki o udeležencih.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. zaporedno številko,
2. osebno ime,
3. EMŠO,
4. spol,
5. kraj in država rojstva,
6. naslov v Republiki Sloveniji, na katerem udeleženec stalno oziroma začasno prebiva (občina, naselje, ulica, hišna številka ter dodatek k hišni številki in številka stanovanja, če obstajata),
7. stalni oziroma začasni naslov v tujini (ime in koda države, ime ožjega območja, če v državi obstaja, kraj, ulica in hišna številka ter dodatek k hišni številki in številka stanovanja, če obstajata, poštna številka in ime pošte oziroma drugi podatki, ki se v tujini štejejo kot sestavni del naslova),
8. državljanstvo,

9. izobrazbo,

10. zaposlitveni status,

11. podatki o vključitvi in zaključku svetovanja,

12. področje in potek svetovanja ter

13. drugo dokumentacijo.

(3) Evidenca iz prejšnjega odstavka se hrani pet let od vnosa podatkov.

(4) Način vodenja evidence in obdelavo podatkov določi minister.