



Na podlagi Pravilnika o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS št. 38/2009) je ravnateljica Srednje tehniške in poklicne šole (v nadaljevanju ravnatelj) Trbovlje sprejela

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

v Srednji tehniški in poklicni šoli Trbovlje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek za pridobitev statusa in način prilagajanja šolskih obveznosti v Srednji tehniški in poklicni šoli Trbovlje za dijake, ki se vzporedno izobražujejo, so perspektivni športniki, vrhunski športniki ali želijo pridobiti status dijaka tekmovalca.

II. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

Pogoji za pridobitev statusa

Status dijaka, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi dijak, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe. Dijak pridobi status, če je npr. obremenjen z dodatnimi programi več kot 5 do 10 ur tedensko v tekočem šolskem letu in je pri tem uspešen na tekmovanjih oz. dosega uspehe na državnih ravni itd..

Status perspektivnega športnika lahko pridobi dijak, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez ter ima treninge vsaj trikrat tedensko in je obremenjen več kot 10 ur tedensko po uradnem razporedu treningov in tekmovanj v tekočem šolskem letu, zaradi priprav ali treningov manjka več kot 15 dni letno in je dosegel v preteklem šolskem letu vidne uspehe na državnem nivoju je član državne reprezentance itd. (I. stopnja)

Status lahko pridobi tudi dijak, ki je član športnega društva, je vključen v redne procese treninga in tekmovanja na regijski ravni v starostni kategoriji kadetov (II. stopnja).

Status dijaka vrhunškega športnika lahko pridobi dijak, ki ima pridobljene podatke o statusu vrhunškega športnika.

Status dijaka tekmovalca pridobi dijak, ki ima pridobljene podatke o organizaciji, ki vodi priprave na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve.

3. člen

Vložitev vloge

Predlog za dodelitev statusa iz 2. člena tega pravilnika pisno podajo starši ali skrbnik dijaka in dijak.

Predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev se odda razredniku najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta. Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali razumljiva, se starše dijaka pozove k dopolnitvi vloge v roku 8 dni.

O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloča ravnatelj s sklepom v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku in Pravilnikom o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj najkasneje v tridesetih dneh po prejemu popolne vloge.

Izjemoma se predlog lahko poda tudi kasneje, če nastopijo pogoji iz 2. člena tega pravilnika med šolskim letom.

Predlogu za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

- potrdilo o vpisu v šole, kjer se dijak vzporedno izobražuje (za status dijaka, ki se vzporedno izobražuje),
- potrdilo društva oz. kluba, da je registriran pri nacionalni panožni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze z navedenimi podatki o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj, predvidenih odsotnosti od pouka (za status športnika),
- potrdilo kulturnega društva,
- prošnja staršev ali zakonitega zastopnika.

4. člen

Dodelitev statusa

Status dodeli šola, na kateri je dijak vpisan, po postopku, določenem s temi pravili, če so izpolnjeni vsi pogoji za dodelitev statusa iz 2. člena tega pravilnika.

Šola dodeli dijaku status praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa le za določen čas v šolskem letu.

5. člen

Status dijaku lahko miruje ali preneha skladno z navedbami Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti dijaku v srednjih šolah (8. in 9. člen pravilnika) .

Mirovanje statusa (8. člen)

Dijaku lahko status miruje:

- če ne izpolnjuje obveznosti po osebem izobraževalnem načrtu,
- če ne dosega minimalnih standardov pri dveh ali več programskih enotah oz. predmetih,
- če mu je izrečen ukor razrednika ali ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- v primeru daljše bolezni oz. poškodbe,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Prenehanje statusa (9. člen)

Dijaku status preneha:

- če ob poteku obdobja mirovanja statusa ne izpolni obveznosti iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena,
- če preneha pogoj za pridobitev statusa,
- če mu je izrečen ukor učiteljskega zbora oziroma pogojna izključitev,
- če mu preneha status dijaka po drugih predpisih,
- na njegov predlog oziroma na predlog staršev,
- s potekom obdobja, za katerega mu je bil status podeljen.

Dijaku se trajno oziroma začasno odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora med šolo in starši oziroma zaradi kršitve svojih dolžnosti, ki jih predvideva veljavna zakonodaja. O trajnem oziroma začasnem odvzemu statusa odloči šola glede na težo kršitve.

Z odvzemom statusa dijaku prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene s statusom.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj s sklepom.

III. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

6. člen

Prilagoditev šolskih obveznosti dijaka se uredi z izobraževalnim načrtom, ki ga za dijaka izdelata šola. Prilagajanju šolskih obveznosti se sklene po dokončnosti sklepa in začne veljati, ko ga podpišeta ravnatelj in vsaj eden od staršev dijaka ali njegovih zakonitih zastopnikov. Z osebnim izobraževalnim načrtom se prilagodijo šolske obveznosti, obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja tako, da dijak šolske obveznosti opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

I. stopnja

Prisotnost pri pouku:

- Dijak mora obvezno prisostvovati pouku iz laboratorijskih vaj in praktičnega pouka.
- Vsako odsotnost zaradi tekmovanj in pomembnejših treningov mora predhodno sporočiti svojemu razredniku ter priložiti dokazila.

Obveznosti dijaka:

- Opraviti mora vse obveznosti, ki izhajajo iz pouka laboratorijskih vaj in praktičnega pouka.
- Opraviti mora vse seminarske naloge in s programom predpisane izbirne vsebine oz. interesne dejavnosti.

Načini in roki preverjanja:

- Dijak je dolžan v predpisanem roku (v ocenjevalnem obdobju) opraviti vse obveznosti, ki izhajajo iz vzgojno-izobraževalnega programa.
- Ima pravico do dogovora za roke ustnega ocenjevanja znanja pri vseh predmetih, za roke pisnega ocenjevanja pa le v primeru, ko se zaradi tekmovanj in pomembnejših treningov po vsakokratni predhodni predložitvi ustreznih potrdil, pisnega ocenjevanja ne more udeležiti.

Druge obveznosti:

- Dijak je dolžan zastopati šolo na prireditvah, kjer lahko s svojim znanjem in sposobnostmi bistveno prispeva k ugledu šole.

II. stopnja

Prisotnost pri pouku:

- Dijak ima pravico do odsotnosti od pouka zaradi tekem in pomembnejših treningov, kar mora predhodno sporočiti svojemu razredniku ter priložiti dokazila.

Načini in roki preverjanja:

- Dijak je dolžan v predpisanem roku (v ocenjevalnem obdobju) opraviti vse obveznosti, ki izhajajo iz vzgojno-izobraževalnega programa.
- Dan po tekmi, če so tekme med tednom, se dijak lahko opraviči glede ustnega preverjanja znanja.
- Vse ostale obveznosti ostajajo nespremenjene.

Zaradi posebnih okoliščin lahko osebni izobraževalni načrt odstopa od zgornjih določil.

Druge obveznosti:

Dijak je dolžan zastopati šolo na prireditvah in tekmovanjih, kjer lahko s svojim znanjem in sposobnostmi bistveno prispeva k ugledu šole.

7. člen

Obiskovanje pouka

Za vsako odsotnost od pouka zaradi treninga, tekmovanja ali nastopa mora dijak razredniku prinesiti predhodno pisno obvestilo staršev ali kluba oziroma šole, kjer se vzporedno izobražuje. Če predhodno obvestilo iz

opravičljivih razlogov ni možno, morajo odsotnost v roku 24 ur opravičiti starši ali zakoniti zastopniki. Odsotnost od pouka nad 5 dni odobri ravnatelj.

8. člen

Načini in roki za ocenjevanje znanja

Pri pouku mora dijak s statusom sodelovati in delati kot ostali dijaki. Če ima dijak pravico do vnaprej dogovorjenega ustnega ocenjevanja znanja in opravljanja pisnih nalog, se mora z učitelji posameznih predmetov vnaprej dogovoriti o datumih ocenjevanja najkasneje v petnajstih dneh. Dogovor mora dijak spoštovati in se ne sme izmikati dogovorjenim rokom. Če se dijak v navedenih rokih iz neopravičljivih razlogov o datumih ocenjevanja ne dogovori, lahko učitelji posameznih predmetov po navedenih rokih pridobijo oceno v skladu s splošnimi predpisi za ocenjevanje.

Dijak mora biti ocenjen vsako ocenjevalno obdobje. Dijak mora oceno pridobiti do 5 dni pred konferenco. Primanjkljaj v znanju, ki je nastal zaradi odsotnosti, mora dijak odpraviti samostojno. Pisno nalogo lahko dijak piše tudi izven svojega oddelka, če je odsoten zaradi treninga ali tekmovanja oziroma je imel prejšnji dan tekmovanje in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 15. uri, po predhodnem dogovoru z učiteljem.

IV. VARSTVO PRAVIC

9. člen

Zoper sklep v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo starši učenca na šoli v osmih dneh po prejemu sklepa oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja odloča komisija za varstvo pravic Srednje tehniške in poklicne šole Trbovlje. Komisija odloči o pritožbi najkasneje v petnajstih dneh po prejemu pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

10. člen

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski Srednje tehniške in poklicne šole Trbovlje.

V Trbovljah, dne 12. 11. 2012

Sprejet dne: 12. 11. 2012

Veljaven dne: 20. 11. 2012



Ravnateljica:

Marjetka Bizjak, prof.