



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO in POROČILO SKUPINE ZA KAKOVOST STPŠ Trbovlje za šolsko leto 2012/13

Zapisali: Mojca Baloh, Marjetka Bizjak, Simona Izgoršek, Robert Halzer

Trbovlje, 30. 8. 2013

KAZALO:

1. PREDSTAVITEV ŠOLE	3
2. POTEK SAMOEVALVACIJE	4
2.1. Predstavitev obravnavanega prednostnega področja	4
2.2. Načrtovanje, izvedba in spremljava doseganja zastavljenih ciljev	5
3. REZULTATI SAMOEVALVACIJE IN USMERITVE	7
3.1. Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev	7
3.2. Usmeritve za naslednje šolsko leto	8
4. DODATKI KOMISIJE ZA KAKOVOST	9
4.1. Komisija za kakovost.....	9
4.2. Usmeritve za naslednje šolsko leto	10

1. PREDSTAVITEV ŠOLE

POSLANSTVO IN VIZIJA	<p>Poslanstvo šole je izobraževanje dijakov za potrebe gospodarstva ter obrti in za pripravo za nadaljnje izobraževanje. Dijakom želimo dati znanja, ki bodo prilagojena potrebam gospodarstva in hkrati dobra podlaga za nadaljnje izobraževanje.</p> <p>Vizijo šole so sprejeli delavci šole: <i>V sodelovalnem in strpnem duhu ustvarjamo center tehniškega izobraževanja, v katerem je pomemben vsak udeleženec in kjer vzgajamo v uspešne in poštene ljudi.</i></p> <p>Želimo, da je vzgojni in izobraževalni proces prilagojen potrebam mladih ter zahtevam gospodarstva. Želimo biti šola, ki je tesno povezana z lokalnim okoljem ter gospodarstvom v njem, ki se je sposobna hitro odzvati na nove potrebe in izzive, nuditi različne programe, biti z njihovo ponudbo fleksibilni in ažurni. V okviru mreže šol in regionalne tradicije se osredotočamo na programe s tehniškega področja.</p>
VREDNOTE	STRPNOST, POŠTENOST, DOSLEDNOST, ZNANJE, SODELOVANJE
KONTEKST	<p>Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje je zavod regionalnega pomena, šolski okoliš poleg občin Trbovlje, Zagorje ob Savi in Hrastnik obsega tudi Litijo, Radeče, Laško in Šmartno pri Litiji.</p> <p>Šola vsebinsko zelo dobro sodeluje z gospodarskimi organizacijami, Gospodarsko in Obrtno zbornico, Mladinskim centrom Trbovlje, Regionalnim centrom za razvoj, Domom upokojujencev Trbovlje, občino Trbovlje in sosednjima občinama Zagorje in Hrastnik, na področju aktivne politike zaposlovanja in usposabljanja brezposelnih pa z Zavodom za zaposlovanje.</p> <p>Srednja tehniška in poklicna šola Trbovlje je kadrovska šola za pomemben del zasavskega gospodarstva in je zato za to regijo vitalnega pomena. Veliko podjetij v regiji je vezanih na področje kovinarstva in strojništva ter elektrotehnike in računalništva, zato so tudi potrebe po kadrih, ki jih na našem zavodu izobražujemo, običajno zelo velike in presegajo interes dijakov za tovrstno izobraževanje. Dijakom je pomembno dati znanje in kompetence, potrebne za uspešno delo v sodobnem svetu - uporaba IKT in timsko delo.</p> <p>Okolje je definirano kot deprimirano zaradi socialnih, demografskih in gospodarskih razmer, kar se izrazito odraža na populaciji, ki se šola tudi na naši šoli. Stopnja brezposelnosti je med večjimi v državi. Zaradi tega šola posveča precej pozornosti dijakom, ki imajo slabše možnosti razvoja. Zavedamo se, da je šola glede na vse opisano pomemben dejavnik v regiji in v občini, zlasti v neprijaznih časih, ko je verjetno ena redkih točk, ki nudi dijakom poleg možnosti izobraževanja za različne programe, do katerih zaradi svojega slabega socialnega stanja dijaki ne bi imeli dostopa, tudi varno in vzpodbudno okolje.</p>

2. POTEK SAMOEVALVACIJE

2.1. Predstavitev obravnavanega prednostnega področja

Letos nadaljujemo s prednostnim področjem Učenje in poučevanje, ker je to osnovno poslanstvo šole. Poslanstvo in vizija naše šole izhajata iz specifičnosti vrste šole in njeno konkretne vpetosti v socialno okolje. Cilje oz. prednostna področja smo zapisali tudi v letni delovni načrt šole in smo jih upoštevali pri določanju konkretnih dejavnosti na ravni šole, aktivov in posameznikov. Cilji in strategije so razvidni iz spodnje tabele. Kot smo se dogovorili prejšnje šolsko leto, smo oba cilja obdržali (dijak je sposoben timskega dela), (dijaki in učitelji več uporabljamo IKT, in to učinkovito in odgovorno). Tako bomo lahko primerjali, analizirali napredek.

PREDNOSTNO PODROČJE KAKOVOSTI	CILJ	STRATEGIJA
Učenje in poučevanje	Dijaki in učitelji več uporabljamo IKT, in to učinkovito in odgovorno.	Pri dijakih in učiteljih povečamo uporabo IKT, izboljšamo učinkovitost ter povečamo odgovornost uporabe.
Učenje in poučevanje	Dijak je sposoben timskega dela.	Ustvarimo učno okolje, ki vzpodbuja dijake k aktivni vlogi v timu.

2.2 Načrtovanje, izvedba in spremljava doseganja zastavljenih ciljev

V sklopu delavnice s kolektivom smo zapisali akcijski načrt na ravni šole.

CILJ 1		Dijak je sposoben timskega dela.		
STRATEGIJA 1:		Ustvarimo učno okolje, ki vzpodbuja dijake k aktivni vlogi v timu.		
DEJAVNOSTI NA RAVNI ŠOLE	Roki za izvedbo	POTREBNI VIRI (človeški in materialni viri, proračun, projekt, oprema, IKT, čas ...)	ŽELENO STANJE oz. MERILA ZA SPREMLJANJE DOSEGANJA CILJEV (spremembe v rezultatih, praksi ali vedenju) ter PODATKI	Vključeni v dejavnost (npr. učenci, strokovni delavci, starši)
<ul style="list-style-type: none"> -Seznanimi z osnovnimi pravili komunikacije in večkrat vaditi komunikacijo. -Definiranje nalog in ciljev. - Spodbujanje, spremljanje, vodenje, pohvala. -Analiza rezultatov. -Učitelji timsko delamo(zgled). 	<p>Večina medkolegialnih hospitacij do konca marca, vprašalniki junija, večina dejavnosti do konca pouka, projektni teden do sredine aprila.</p>	<p>Komunikacija kot predmet v 3.letnikih v okviru odprtega kurikula.</p>	<p>Merila:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Število realiziranih ur komunikacije. -Število realiziranih ur pouka v obliki timskega dela. - Število seminarских nalog, ki jih naredijo timsko. -Projektni teden. - Opravljena evalvacija dijakov in učiteljev po opravljenem timskem delu glede na ocenjevalni list. <p>Podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Spremljava učne ure (ravnateljica, medkolegialne hospitacije). - Seminarские naloge. -Vprašalniki. -Zapisi v dnevniku. -Evalvacijski list (projektni teden). -Učiteljeva lastna ocena. -Zbirnik timskega dela v zbornici. 	<p>Dijaki,učitelji</p>

CILJ 2		Dijaki in učitelji več uporabljamo IKT, in to učinkovito in odgovorno.		
STRATEGIJA 2:		Pri dijakih in učiteljih povečamo uporabo IKT, izboljšamo učinkovitost ter povečamo odgovornost uporabe.		
DEJAVNOSTI NA RAVNI ŠOLE	Roki za izvedbo	POTREBNI VIRI (človeški in materialni viri, proračun, projekt, oprema, IKT, čas ...)	ŽELENO STANJE oz. MERILA ZA SPREMLJANJE DOSEGANJA CILJEV (spremembe v rezultatih, praksi ali vedenju) ter PODATKI	Vključeni v dejavnost (npr. učenci, strokovni delavci, starši)
<ul style="list-style-type: none"> - Učitelje seznanjamo z materialnimi pogoji na šoli (strojna in programska oprema, druga IKT). - Usposabljanje učiteljev (seminarji, predstavitve, medsebojno posredovanje znanja). - Uporabljali bomo interaktivne table (imamo jih 5). - Posamezni učitelji bodo uporabljali spletno učilnico. - Dijaki pri pouku, domačih nalogah, nastopih in predstavitev uporabljajo IKT. - Dijaki bodo dobili svoj šolski e-mail, kjer bo imel vsak svoj šolski predal. - Sproti bomo vpisovali podatke v elektronsko redovalnico in dnevnik (e-asistent). 	Večina medkolegialnih hospitacij do konca marca, vprašalniki junija, večina dejavnosti do konca pouka, projektni teden do sredine aprila.	Usposobljeni učitelji. Po potrebi dopolnjevanje in nadgradnja opreme. Iskanje donatorskih sredstev.	<p>Merila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vsi učitelji so seznanjeni z možnostmi uporabe IKT. - Vsi dijaki imajo internimi dostop do brezžičnega omrežja (seznam). - Vsak učitelj se udeleži vsaj enega usposabljanja s področja IKT (evidenca). - Najmanj trije učitelji vzpostavijo spletno učilnico (3 učilnice, povezava s spletne strani). - Večina dijakov na različnih področjih svojega dela uporablja IKT. - Vsaj 10 učiteljev uporablja interaktivne table. - Podatki v elektronsko redovalnico in dnevnik so ažurirani. <p>Podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista prisotnosti (konference, seminarji, predstavitve). - Spremljava učne ure (ravnateljica, medkolegialne hospitacije). - Seminarske naloge. - Vprašalniki. - Zapisi v dnevniku. - Evalvacijski list (projektni teden). - Učiteljeva lastna ocena. 	Aktivi, učitelji in drugi strokovni delavci, ravnateljica, dijaki, starši, zunanji sodelavci.

3. REZULTATI SAMOEVALVACIJE IN USMERITVE

3.1. Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev

Prvi cilj (dijak je sposoben timskega dela) preverjamo že četrto leto. Timsko delo tudi letos ni bilo zgolj med projektnim tednom, temveč tudi pri rednih urah. Dijaki timsko sodelujejo pri projektnih tednih, seminarских nalogah, ekskurzijah pa tudi med poukom. Učitelji so tudi letos v zbornici sproti zapisovali svoje timsko delo oz. medpredmetno povezovanje, tako da imamo številske rezultate: 14 od 29 učiteljev sodeluje - torej polovica, večina od teh več kot enkrat (lani: polovica (14 od 28) učiteljev je sodelovala, od 2 do 10 krat; predlani: od 33 učiteljev jih je 21 (64%) sodelovalo, od tega pa polovica več kot enkrat, tudi do 6-krat). Ugotavljamo, da se je to število ustalilo, ker pač polovici to delo bolj ustreza in se zato timsko povezujejo.

Drugi cilj (dijaki in učitelji več uporabljamo IKT, in to učinkovito in odgovorno) preverjamo tretje leto. Učitelji smo seznanjeni z možnostjo uporabe IKT. Večina od nas (75%) se je udeležila seminarja Sodelovanje v spletnem učnem okolju, štirje smo se učili Spletnega anketiranja, nekateri pa so se udeležili tudi izobraževanj zunaj zavoda. Ravnateljica nas je napotila na izobraževanja v okviru e-šolstva in tako smo si naredili vsak svoj izobraževalni načrt za pridobivanje e-kompetenc in vsi opravili tudi vsaj en seminar (Sodelovanje v učnem okolju in širše) s tega področja.

Učitelji uporabljajo IKT pri pouku redno (več kot polovica vsak dan oz. 2-3krat na teden, 25% 1-2krat na teden, ostalih 15% pa računalnika pri pouku ne uporablja in to zaradi specifičnosti predmeta - ŠVZ, praktični pouk v delavnicah). V primerjavi s prejšnjimi leti je to večkrat.

Dijaki, ki so želeli, imajo internimi dostop do brezžičnega omrežja. Večina dijakov na različnih področjih svojega dela uporablja IKT (po rezultatih ankete občasno uporabljajo IKT pri pouku, za domače naloge in skoraj vedno pri predstavitev). Dijaki 1.c in 2.c, 3.c, 3.a imajo svoj šolski e-mail in svoj predal.

Več kot polovica učiteljev občasno, nekateri tudi redno, uporablja interaktivne table, nekateri bi jih večkrat, če bi lahko imeli pouk v teh učilnicah. To šolsko leto smo začeli uporabljati elektronski dnevnik in redovalnico (e-asistent) in smo podatke sproti vpisovali. S tem načinom smo zelo zadovoljni, ker (sploh razredniku) prihrani veliko časa.

Ravnateljica je na hospitacijah tudi letos opazovala uporabo IKT (tako dijakov kot učiteljev) in se o tem pogovorila s posameznimi učitelji ter analizo hospitacij predstavila na konferenci v avgustu.

Projektni tedni so vsako leto skrbno načrtovani in izvedeni, poudarjajo povezovanje teorije in prakse ter timsko delo. Rezultati evalvacije so naslednji: večina dijakov meni, da je bila letos organizacija in izpeljava dobra ter da so bila navodila jasna in tema zanimiva. Vsi menijo, da so se več naučili kot pri rednem pouku in da bi sami lahko vložili še več truda (to ugotavljamo vsako leto).

Načrtovane cilje smo dosegli, ker smo potek skrbno načrtovali in spremljali in učitelje ter aktive tudi sproti obveščali.

Podatke smo pridobili iz zbirnika timskega dela v zbornici ter na podlagi vprašalnikov za dijake ter učitelje in analize projektnega tedna in ravnateljčinih ugotovitev po hospitacijah.

Zavedamo se, da je samoevalvacija proces, ki potrebuje svoj čas, pa vendar se nam zdi, da smo jo že nekako sprejeli za svojo in smo z manj porabljenega časa in energije bolj učinkoviti.

3.2. Usmeritve za naslednje šolsko leto

Za naprej nameravamo oba cilja obdržati, zdita se nam dovolj konkretna, merljiva in glede na poklice, za katere izobražujemo, še kako smiselna, ker sta potrebna za uspešno delo v sodobnem svetu. Primerjava s prejšnjimi leti pa je zelo koristna, ker tako najbolj vidimo, če smo na pravi poti.

Skrbno bomo pripravili projektne tedne in upoštevali evalvacijo prejšnjih, še naprej se bomo medpredmetno povezovali in timsko sodelovali. Učitelji bomo dajali dijakom take naloge, da bodo timsko delali.

Več učiteljev nas bo vzpostavilo spletno učilnico, svoje znanje s področja informatike pa bomo na svoje kolege prenašali tudi člani učiteljskega zbora. Učitelji bomo še bolj redno uporabljali interaktivne table ter IKT pri pouku.

V 2. letniku programa tehnik računalništva bomo pri pouku (učitelji in dijaki) uporabljali tablične računalnike XOOL TIME.

Ugotovili smo, da je pomembno o samoevalvaciji spregovoriti večkrat, da resnično postane del našega delovanja. Tako bomo na krajših konferencah vsaj enkrat mesečno kratko pregledali, kaj delamo, kje smo. V zbornici na oglasni deski imamo kotiček za samoevalvacijo, ki ga sproti urejamo.

4. DODATKI KOMISIJE ZA KAKOVOST

4.1. Komisija za kakovost

Komisijo za kakovost Svet zavoda na predlog ravnateljice imenuje za eno šolsko leto.

Člani komisije za kakovost v šolskem letu 2012/13 so bili:

1. Marjetka Bizjak, ravnateljica, predsednica
2. Mojca Baloh, učiteljica, namestnica predsednice
3. Robert Halzer, učitelj
4. Robert Puhan, učitelj
5. Božana Kos, svetovalna delavka
6. Dušan Godec, učitelj
7. Danila Jan, organizatorica izobraževanja odraslih
8. Simon Kmetič, učitelj
9. Simona Izgoršek, učiteljica
10. Rafael Martinčič, predstavnik staršev
11. Tea Urbanija, predstavnica delodajalcev (OZ)
12. Boštjan Petek, predstavnik delodajalcev
13. Domen Kočnar, predstavnik dijakov
14. Rudi Medved, predstavnik dijakov

Komisija za kakovost je pregledala samoevalvacijsko poročilo in v nadaljevanju dodala rezultate vprašalnika in svoje predloge.

V začetku aprila smo poslali staršem naših dijakov **Anketo o zadovoljstvu staršev** kot kazalnik kakovosti. Časa so imeli 14 dni. Anketo je izpolnilo 79 staršev. Anketa je bila sorazmerno obsežna, sestavila jo je skupina 4 srednješolskih ravnateljev (ravnateljica in še trije) v sodelovanju s Šolo za ravnatelje. Ker je bil eden od ciljev tudi povezovanje dijakov in staršev, so bila nekatera vprašanja postavljena tako, da

starši brez pogovora s svojimi otroki nanje niso mogli odgovoriti in starše smo usmerili k pogovoru z otrokom. Odstotek staršev, ki so na takšna vprašanja odgovorili z »ne morem reči«, je bil za nas pokazatelj, ali je to uspelo.

Starši so zadovoljni z videzom in urejenostjo šole, zgodovino in tradicijo šole (šola je dobro vzdrževana, dostop do šole je varen, šola je dobro opremljena, tradicionalno dobro povezana s krajem, neguje svojo tradicijo).

Soglašajo, da je organizacija dela na šoli dobra, da ravnateljica dobro zastopa in predstavlja šolo ob različnih priložnostih, da so učitelji cenjeni in spoštovani, da vsakega učenca obravnavajo kot posameznika in so učencu v težavah vedno pripravljeni priskočiti na pomoč.

Roditeljski sestanki in govorilne ure so dobro organizirane, starši dobijo odgovore na svoja vprašanja in najbolj želene informacije.

Starši so o delu šole ter o uspehu in napredku svojega otroka dobro informirani, imajo dovolj priložnosti za predloge in pobude, ki so tudi pogosto upoštevani.

Z raznolikostjo in organizacijo interesnih dejavnosti so zadovoljni.

Prav tako s tem, da se pouk začne in končuje točno, da je za nadomeščanje pravočasno poskrbljeno.

Soglašajo, da se zapleti rešujejo sproti, da se učitelji držijo dogovorjenih terminov pisnega ocenjevanja znanja, da v šoli veljajo jasna pravila, da so dijaki varni in da v primeru ogrožene varnosti šola hitro ukrepa.

Sodelovanje šole z vrtci in osnovnimi šolami je po njihovem mnenju dobro.

Starši so na vprašanje, po čem je naša šola prepoznavna, odgovorili, da po telovadnici, po različnih tehniških smereh, po dobro izobraženih kadrih, po dobrem odnosu, po kvaliteti, po logotipu...

Prednosti pred drugimi šolami oz. dobre lastnosti so bližina, kvaliteta, da je pomemben vsak dijak, kvaliteta, tradicija, uspešni dijaki, dobra opremljenost,...

Odgovori na vsa vprašanja so bili večinsko (s posameznimi odstopanji) vzpodbudni in skupna slika naše šole v očeh staršev zelo pozitivna.

4.2. Usmeritve za naslednje šolsko leto

V novem šolskem letu bomo posvečali pozornost in namenjali konkretne dejavnosti za doseg posameznih ciljev s področja poučevanja, podjetništva, socialnega in kulturnega kapitala ter skrbi za zdravje. Operacionalizirane dejavnosti za naslednje leto so del programov strokovnih aktivov, delovnih in projektnih skupin in finih kurikulumov ter vsebovane v Letnem delovnem načrtu.

